

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01), Skupština udruge za zaštitu prava potrošača "Dalmatinski potrošač" - Split, održane 16. ožujka 2004. godine donijela je

S T A T U T

Udruge za zaštitu prava potrošača "Dalmatinski potrošač" - Split.

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje udruga za zaštitu prava potrošača "Dalmatinski potrošač" - Split. (u daljnjem tekstu: Udruga); zastupanje; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Udruge; članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; unutarnjem ustroju Udruge; tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine te prestanku i postupku s imovinom u slučaju prestanka.

Članak 2

Udruga je nepolitička, nestranačka i nevladina udruga građana, udruženih sa ciljem pružanja pomoći građanima Dalmacije i Republike Hrvatske u zaštiti njihovih prava kao potrošača, te poticanja prilagodbe hrvatskoga zakonodavstva najvišim standardima zaštite potrošača u razvijenim demokracijama.

Temeljni cilj djelovanja Udruge je kroz zaštitu prava potrošača-fizičkih osoba i njihovih obitelji od pasivnoga konzumera stvoriti aktivnoga potrošača svjesna svojih prava na zakonom zajamčenu visoku razinu kvalitete roba i usluga, na kulturan i čovjeka dostojan odnos proizvođača i davatelja usluga, te na zakonu utemeljenu zaštitu od mita, korupcije, birokratske i monopolističke samovolje.

U ostvarenju cilja svoga javnog djelovanja Udruga prihvaća politiku zaštite potrošača Europske unije i Consumers Internationala definiranu pravima potrošača:

- • na sigurnost roba i usluga
- • na punu, pravodobnu i istinitu informaciju
- • na izbor proizvoda i usluga
- • da se čuje glas potrošača
- • na zadovoljenje temeljnih životnih potreba
- • na naknadu štete
- • na zdrav okoliš
- • na obrazovanje.

Provođenje politike zaštite potrošača ima za cilj:

- • iskorjenjivanje siromaštva
- • racionalno i učinkovito upravljanje
- • dostizanje socijalne pravednosti i poštivanje ljudskih prava i dostojanstva ljudske osobe i obitelji
- • izgradnju uređenoga socijalno-tržišnoga i ekološki održivog gospodarstva
- • dostizanje zakonski uređene i djelatne zaštite čovjekova okoliša.

Članak 3.

Puni naziv: Udruga za zaštitu prava potrošača "Dalmatinski potrošač" - Split.

Skraćeni naziv glasi: "Dalmatinski potrošač" - Split.

Sjedište Udruge je u Splitu.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao udruga registriran je pri nadležnom tijelu državne uprave.

Udruga zastupaju predsjednik i dopredsjednik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 4.

Sa ciljem bolje povezanosti članstva, te učinkovitije zaštite potrošača, Udruga može osnivati podružnice na području Dalmacije.

Podružnice mogu biti pravne osobe i bez pravne osobnosti.

Podružnice bez pravne osobnosti za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru Udruge.

Članak 5.

Udruga ima svoj pečat, četvrtastog oblika, bez linija koje označavaju oblik.

Članak 6.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 7.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i šire javnosti putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju putem sjednica tijela Udruge ili drugim oblicima obavještavanja većih grupa članova prema mogućnostima Udruge, o čemu odlučuje upravni odbor, te sudjelovanjem u radu Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor.

Udruga po potrebi izdaje periodične publikacije, biltene, letke i plakate sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Članak 8.

Kroz svoje javno djelovanje Udruga potiče, pomaže i razvija:

- • *fer odnos proizvođača i davatelja usluga prema potrošačima*
- • *konkurenciju na tržištu*
- • *praćenje i reguliranje monopola*
- • *konkurentne proizvode na tržištu*
- • *adekvatnost kvalitete i kvantitete za novac kupca*
- • *zadovoljavajuće standarde roba i usluga*
- • *edukaciju potrošača, ali i proizvođača i davatelja usluga*
- • *prijedloge hrvatskoj Vladi za kontrolu i reguliranje tržišta*
- • *prijedloge hrvatskoj vladi za Zakon o zaštiti potrošača, te druge zakone i propise potrebne za učinkovitu zaštitu potrošača*
- • *uravnoteženje informativnog imbalansa između konzumera i tržišta*
- • *selekciju proizvoda i usluga na hrvatskom tržištu*
- • *uklanjanje birokratskih barijera*
- • *sprječavanje mita i korupcije*

Ostvarivanje zadaća iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje slijedećim djelatnostima:

- • *okuplja nezadovoljne potrošače, informira ih i educira putem medija ili radionica*
- • *organizira savjetovanja, predavanja, seminare, kongrese, tribine i druge stručne skupove o problemima potrošača*
- • *stručno i profesionalno usavršava zainteresirano članstvo*
- • *potiče studente i mlade stručnjake da se bave proučavanjem problema na tržištu*
- • *surađuje s istovrsnim društvima i organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge*
- • *ostvaruju stručnu suradnju s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama*

- • obavlja druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja

III ČLANSTVO DRUŠTVA, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 9.

Članovi Udruge mogu biti sve fizičke i pravne osobe, koji prihvaćaju Statut i opće akte Udruge. Članom se postaje potpisivanjem pristupnice, upisom u Registar članova i uplatom članarine. Članovima se izdaje članska iskaznica, čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Članstvo u Udruge može biti aktivno, podupiruće i počasno.

Aktivni članovi su svi oni koji aktivno sudjeluju u radu Udruge neposredno, svojim radom, ostvarujući ciljeve i djelatnosti Udruge.

Kriterije za stjecanje statusa aktivnog člana Društva donosi Upravni odbor Društva, a provjeru zadovoljenja statusa aktivnog člana vrše tromjesečno upravni odbor i Upravni odbori podružnica.

Podupirući članovi su svi oni koji svojim materijalnim doprinosom podupiru rad Udruge, ali ne sudjeluju u upravljanju Udruge.

Počasnim članom Udruge može postati fizička ili pravna osoba koja je svojim javnim djelovanjem značajno pridonijela radu Udruge i promicanju politike zaštite potrošača.

Inicijativu za počasno članstvo u Udruzi može dati svaki član Udruge, a odluku o prijemu donosi Upravni odbor Udruge.

Počasni član upisuje se u Registar počasnih članova Udruge.

Počasni član ne plaća članarinu.

Članak 9.

Članovi se upisuju u Registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Članak 10.

Prava i obveze članova su:

- • da biraju i budu birani u tijela Udruge
- • da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno financijskom poslovanju
- • da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti
- • da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- • da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- • da redovito plaćaju članarinu
- • da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- • prestankom djelovanja Udruge
- • pismenom izjavom o istupanju iz članstva i
- • isključenjem iz članstva

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

IV TIJELA DRUŠTVA

Članak 12.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor

3. 3. *Predsjednik*
4. 4. *Nadzorni odbor*

Članak 13.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je fizičke osobe aktivni članovi, po jedan predstavnik podružnica, te po jedan predstavnik pravne osobe aktivne članice Udruge.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, izborna svake četiri godine, a izvanredna prema potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor ili najmanje trećina ukupnog broja aktivnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na Izvanrednoj sjednici razmatraju se samo pitanja zbog kojih je Skupština sazvana.

Članak 14.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti i predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 15.

Skupština može pravovaljano odlučivati u koliko je nazočna jedna polovina članova koji čine Skupštinu Udruge.

Ukoliko Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva nova Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može održati i pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje 1/4 članova Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova skupštine.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 16.

Skupština Udruge:

- • *donosi Statut i njegove izmjene i dopune*
- • *bira i razrješava članove Upravnog odbora,*
- • *usvaja financijsko izvješće*
- • *razmatra izvještaj o radu predsjednika Udruge i Upravnog odbora*
- • *odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, uclanjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih*
- • *rješava o žalbama članova Društva u drugom stupnju*
- • *Donosi Program rada i druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge*
- • *Odlučuje o prestanku Udruge*
- • *Obavlja i druge poslove određene zakonom ili statutom*

UPRAVNI ODBOR

Članak 17.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova: predsjednik, i četiri dopredsjednika, koje Skupština bira na mandat od četiri godine.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo, čije sjednice saziva predsjednik Udruge koji i rukovodi radom Upravnog odbora.

Članak 18.

Upravni odbor Udruge:

- • utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- • utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa
- • podnosi Skupštini godišnji izveštaj o radu
- • odlučuje o visini članarine
- • odlučuje o isključenju iz članstva
- • odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- • brine o informiranju članstva
- • odlučuje o korištenju imovine Udruge
- • donosi operativne odluke potrebne za funkcioniranje Udruge između dvije Skupštine
- • osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- • bira i razriješava tajnika iz svojih redova
- • obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost
- • donosi Pravilnik o organizaciji i druge opće akte potrebne za rad Udruge.

Članak 19.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini, kojoj podnosi izvešće o svom radu. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova članova Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK

Članak 20.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova na mandat od četiri godine. Predsjednik Društva je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- • zastupa Udrugu
 - • saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora.
 - • provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora, i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice zajedno sa upravnim odborom.
 - • Pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i upravnog odbora
 - • Brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njegovih tijela
 - • Rukovodi radom skupštine i Upravnog odbora
 - • Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom

Predsjednik Udruge podnosi izvešće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini. U slučaju odsutnosti ili sprječivosti u svim ga poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 21.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti prije isteka mandata na koji su izabrani. Ukoliko razriješiti dužnosti prije isteka mandata, bira nove članove Upravnog odbora, a njihov mandat traje do slijedeće izborne skupštine.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 22.

Tajnik Udruge:

- • priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- • stara se o urednom vođenju registra članova
- • vodi zapisnike sa Sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- • vodi i čuva arhivu Udruge te
- • obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge, te druge poslove koje mu povjeri predsjednik Udruge.

Tajnika Udruge bira Upravni odbor.

DOPREDSJEDNICI:

Članak 23

(1) (1) dopredsjednik - glasnogovornik Udruge:

- ○ zastupa Udrugu na javnoj sceni i prema državnim institucijama,
- ○ priređuje priopćenja za javnost i druge dokumente javnoga očitovanja Udruge,
- ○ održava redovite kontakte s medijima,
- ○ u ime Udruge daje izjave za medije,
- ○ saziva konferencije za tisak,
- ○ obavlja i druge zadatke koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor Udruge

(2) dopredsjednik za razvoj i statutarna pitanja

- ○ priprema dokumente za osnivanje podružnica na područje Dalmacije,
- ○ priprema članove Udruge za članove tijela koja odlučuju o pravima i obvezama potrošača gradova/općina, te članova povjerenstva u trgovačkim društvima koja obavljaju javne usluge,
- ○ prima izvješća od članova savjeta i povjerenstva iz članka 22. Zakona o zaštiti potrošača, te koordinira njihov rad,
- ○ održava redovite kontakte s podružnicama Udruge
- ○ obavlja i druge zadatke koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor Udruge

(3) dopredsjednik za područje komunalnih djelatnosti

- ○ prati i analizira primjedbe potrošača u domeni komunalnih djelatnosti,
- ○ priprema aktivnosti na planu ostvarivanja prava potrošača iz komunalnih djelatnosti,
- ○ obavlja i druge zadatke koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor Udruge

(4) dopredsjednik za tržište i zdravstvenu ispravnost proizvoda

- ○ prati i analizira stanje u robnom prometu s posebnim osvrtom na stanje zdravstvene ispravnosti proizvoda,
- ○ obavlja i druge zadatke koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor Udruge

Članak 24.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Upravni odbor može osnovati stalne ili povremene odbore ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju odbora ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornosti za obavljanje poslova.

Članak 25

Podružnice iz stavka 4. članka 4. ovog Statuta osnivaju tijela podružnice Udruge, i definiraju prava i obveze analogno odredbama članka 13. do 24. ovog Statuta.

Upravni odbor podružnice obavezan je Upravnom odboru Udruge svaka tri mjeseca dostavljati izvješće koje, u pravilu, treba obuhvaćati podatke o:

- ○ broju novih i ukupnom broju članova,
- ○ karakterističnim slučajevima kršenja prava potrošača,
- ○ broju zaprimljenih prijava po područjima zaštite potrošača, broju riješenih slučajeva, te postupcima koji su u tijeku,
- ○ broju i vrstama nastupa u medijima,
- ○ ostvarenim kontaktima s tijelima lokalne uprave i samouprave, upravama tvrtki, sindikatima i udrugama građana,
- ○ Ukoliko Udruga financira rad podružnica, financijsko izvješće dostavlja se mjesečno

NADZORNI ODBOR

Članak 26.

Nadzorni odbor ima 3 člana koja bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazošća natpolovična većina njihovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 27.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- • primjenu odredaba ovog statuta i drugih općih akata Udruge;
- • materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- • ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- • obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 28.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanje Udruge.

Upravni odbor i svaki član Udruge dužen je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 29.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuje se odredbe članka 21. ovog statuta.

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- • novčana sredstva
- • pokretne stvari
- • nekretnine, te
- • prava i obaveze Udruge

Udruga stječe imovinu:

- • od članarine
- • donacija i dotacija
- • sredstva dobivena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge
- • sredstva ostvarena organiziranjem seminara i predavanja te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu
- • iz drugih izvora u skladu sa Zakonom

Članak 31.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih pravnih osoba.

Po završetku godine sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Udruge.

V STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 32.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje na raspravu članovima Skupštine Udruge.

*Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani na raspravu, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.
Tumačenje odredaba statuta daje Skupština.*

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi skupština Udruge.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina pripada osnivačima koji su u vrijeme prestanka rada Udruge aktivni.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

U Splitu 16. ožujka 2004. godine.

Predsjednik Udruge :

Ante Tičić